

# Tomkins

## Codice di condotta ed etica

Hotline sulla conformità:

+1 937 254 7333 (USA)

+44 (0)208 877 5000  
(Regno Unito)

e-mail:

[ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk)

# Tomkins plc

## Codice di condotta ed etica

### INTRODUZIONE

Il presente Codice di condotta ed etica descrive i principi di condotta che Tomkins ha da tempo adottato per garantire che la sua attività venga condotta con integrità ed in conformità con la legge nelle nazioni in cui opera. Ogni direttore, funzionario e dipendente deve essere a conoscenza e seguire le politiche descritte nel presente documento. Ogni entità operativa può mantenere il proprio attuale Codice di condotta ed etica o documento analogo purché tale documento incorpori i principi del presente Codice e sia stato preventivamente approvato dal Direttore Generale di Tomkins. Tutti gli affiliati Tomkins hanno l'obbligo di applicare e divulgare il Manuale dei fornitori Tomkins che segue il Codice di Etica e Condotta.

La violazione delle leggi potrebbe coinvolgere Tomkins ed i soggetti implicati in procedure legali, azioni regolatorie e cause private. Qualsiasi dipendente, che violi lo spirito o la lettera delle politiche oggetto del presente Codice di condotta ed etica, sarà soggetto ad azione disciplinare, che potrà persino sfociare nell'interruzione del rapporto di lavoro.

I dipendenti che violano la legge possono venire fortemente penalizzati, comprese grosse multe, un lungo periodo di reclusione e il rimborso di qualsiasi profitto ottenuto.

Per Tomkins, la violazione della legge può significare grosse multe pecuniarie, la reclusione dei funzionari, la perdita di importanti clienti e fornitori e la squalifica dai contratti per lavori importanti con i governi e, negli Stati Uniti, il pagamento del triplo del valore dei danni.

Se si venisse a conoscenza di violazioni etiche o legali, compresa la violazione delle politiche contenute nel presente Codice di condotta ed etica, è necessario informare immediatamente il sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire immediatamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk). Le informazioni fornite verranno trattate con la massima riservatezza.

### CONCORRENZA LEALE E CONFORMITÀ CON LE LEGGI ANTITRUST E SULLA CONCORRENZA

Sosteniamo le pratiche commerciali eque e che promuovono la libera impresa. Le leggi antitrust e sulla concorrenza riflettono tale impegno per un sistema commerciale a favore della libera impresa. La nostra politica è di conformarci pienamente con le leggi antitrust e sulla concorrenza.

In molte nazioni, sono vietati gli accordi tra concorrenti, in merito ai prezzi da imporre, agli appalti concorrenziali, alla clientela a cui indirizzarsi o alle aree geografiche da servire. Tra gli esempi di comportamento non concorrenziale illegale ricordiamo:

- Concordare gli appalti con gli offerenti;
- Distribuire clientela o mercati;
- Stabilire una gamma di prezzi o un prezzo minimo o massimo;
- Limitare l'emissione o ridurre i programmi di consegna;

Stabilire sconti, ribassi o termini di credito;  
Accordarsi per boicottare determinati fornitori o clienti; e  
Scambiarsi informazioni in merito a profitti, spese, prezzi o altri termini o condizioni di vendita.

Negli Stati Uniti, come in altri paesi, questo tipo di accordo viene normalmente perseguito come offesa criminale, e sia i singoli perpetratori, sia le società che rappresentano, possono essere accusate di attività criminale. Come per altri campi commerciali e legali oggetto del presente Codice di condotta ed etica, il commettere tali offese può portare all'imposizione di forti sanzioni. Tali sanzioni comprendono in genere forti multe e periodi di reclusione per i soggetti implicati nell'attività illegale, e persino grosse multe per la società. Secondo il Dipartimento di Giustizia degli Stati Uniti, la regola generale attuale consiste nell'applicare una multa pari o superiore a 10 milioni di dollari per la partecipazione ad accordi che violano le leggi antitrust. Ai sensi della legge della Comunità Europea, le società che violano le leggi sulla concorrenza possono essere multate fino al 10% del loro fatturato.

Un comportamento anti-concorrenziale può anche provocare cause civili contro le società (spesso cause di ampia portata) e la minaccia di indennizzo dei danni (generalmente il risultato di prove che implicano, a torto o a ragione, che i concorrenti hanno stipulato un contratto illegale) spesso porta le società al pagamento di grosse somme, anche in caso di innocenza.

È da tenere a mente che qualsiasi contatto con un concorrente può essere pericoloso. Non è necessario che un accordo tra concorrenti sia scritto o preciso per essere legalmente perseguito; è sufficiente un'intesa generica e informale. Gli accordi illegali vengono spesso provati da prove circostanziali di "brevi conversazioni", "discussioni casuali" ed "innocui" scambi di informazioni commerciali. Tali discussioni, che avvengano in ampi gruppi formali o negli spazi ricreativi in seguito ad un'assemblea commerciale societaria, devono essere evitate.

Se un concorrente solleva un argomento in merito alla concorrenza o a qualsiasi altro argomento che si ritenga potrebbe violare le leggi antitrust o sulla concorrenza, o la politica della nostra società, è necessario presentare un immediato e netto rifiuto alla discussione ed informare il sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire immediatamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

Per ulteriori dettagli in merito alle leggi antitrust e sulla concorrenza, e alle nostre procedure di conformità con esse, contattare la Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

## SALUTE E SICUREZZA DEI DIPENDENTI

Il nostro impegno mira a fornire un ambiente lavorativo salutare e sicuro. Condizioni lavorative salutari e sicure e la prevenzione degli incidenti sono aspetti importanti dello svolgimento della nostra attività. Dobbiamo conformarci pienamente a tutte le leggi e alle normative nazionali e locali per la salute e la sicurezza. È nostra responsabilità prevenire gli incidenti, mantenendo un ambiente lavorativo sicuro e applicando procedure e pratiche di lavoro sicuro.

Se l'ambiente lavorativo diviene insicuro per qualsiasi motivo, è necessario informare immediatamente il sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

Tomkins riconosce che i dipendenti che lavorano sotto l'influenza di alcool o droghe illegali costituiscono un pericolo per se stessi, gli altri dipendenti e per il pubblico. La nostra politica vieta dunque la detenzione e

l'assunzione di alcool e droghe illegali da parte di qualsiasi dipendente nel luogo di lavoro o durante la guida di veicoli a motore o di altri macchinari, durante l'esercizio dell'attività lavorativa.

Non esistono altresì validi motivi di essere in possesso di qualsiasi utensile considerato un'arma (comprese le armi da fuoco) all'interno delle strutture della società. È vietato condurre un'arma o un'arma da fuoco in qualsiasi nostra struttura, sia essa denunciata o meno.

## TRATTAMENTO EQUO E DISCRIMINAZIONE

Siamo fortemente impegnati nel trattamento equo di tutti i nostri dipendenti e degli aspiranti tali, in possesso delle qualifiche per l'impiego. Le pari opportunità costituiscono una delle nostre maggiori e fondamentali convinzioni e miriamo a garantire che nessuna discriminazione venga messa in atto nella nostra attività. Ciò si riflette nella Politica dei Diritti Umani, di cui è possibile reperire una copia nel nostro sito ([www.tomkins.co.uk](http://www.tomkins.co.uk)), oppure richiedendola al Segretario della società, presso la sede legale.

Inoltre, è responsabilità di ognuno di noi aiutare la Tomkins a fornire un'atmosfera lavorativa priva di molestie, abusi, mancanza di rispetto, disordini, disturbi od altro comportamento non professionale. Non verranno tollerate molestie di alcun genere, verbali o fisiche, da parte di qualsiasi dipendente. Ogni dipendente ha il dovere di trattare tutti gli altri dipendenti con rispetto e dignità. Proposte non desiderate da parte di un dipendente nei confronti di un altro dipendente costituiscono una violazione della presente politica e verranno trattate con adeguate misure disciplinari, fino all'interruzione del rapporto di lavoro. Se si dovesse osservare qualsiasi violazione alla presente politica, è necessario informarne immediatamente il sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

## AMBIENTE

La nostra politica prevede la rigida osservanza delle leggi che proteggono l'ambiente. I dipendenti hanno la responsabilità di rispettare le leggi e gli standard ambientali e di impegnarsi sempre in pratiche sostenibili e rispettose dell'ambiente.

Gli scarichi pericolosi devono sempre essere trattati in conformità con la legge nazionale applicabile.

Se si venisse a conoscenza di qualsiasi violazione di una legge ambientale o di una pratica pericolosa per l'ambiente, è necessario informarne immediatamente il sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

## COMPORAMENTO ETICO E LEGALE; CONFLITTO DI INTERESSI

Il nostro successo dipende dai nostri dipendenti. Grazie agli sforzi ed alla dedizione del passato, abbiamo creato una reputazione di condotta etica ed onesta, divenendo un produttore leader per l'ingegneristica. Dobbiamo tutti essere orgogliosi di tale reputazione, e dobbiamo collaborare per conservarla.

Ciò significa che dobbiamo svolgere la nostra attività in maniera onesta ed etica e nella piena conformità con tutte le leggi e le normative. Ciò significa altresì operare senza alcun interesse che possa influire sulla totale lealtà nei confronti di Tomkins. È necessario informare immediatamente il sorvegliante competente in merito a qualsiasi interesse personale che voi stessi o un vostro familiare potrebbe avere nella nostra attività. Qualora ciò risultasse

inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk). Le eccezioni a questa richiesta di notificazione in ordine agli interessi finanziari sono esposte nel seguito.

È sufficiente un unico atto non etico o illegale per distruggere la nostra reputazione con fornitori, clienti e pubblico. Poiché il presente Codice di condotta ed etica non può elencare tutte le situazioni che potrebbero presentarsi, è importante considerare i seguenti principi generali:

Trattare con i fornitori ed i clienti in maniera leale ed onesta. Rispondere sinceramente a tutte le domande di clienti e fornitori. Mai fuorviare i clienti in merito a qualsiasi prodotto. Acquisti e vendite devono essere effettuate sulla base delle effettive capacità, senza tangenti, bustarelle, commissioni nascoste, regali o favori. Si possono accettare regali di valore superiore a 250 dollari unicamente previa autorizzazione del Consigliere generale.

Evitare qualsiasi situazione in cui il giudizio commerciale indipendente possa sembrare compromesso. Accuse di comportamento in malafede e fuorviante possono nascere in qualsiasi situazione in cui i vostri interessi personali e gli interessi della Tomkins non siano equivalenti. Per questo motivo, in base alle responsabilità individuali in qualità di dipendenti Tomkins, alcuni dipendenti non devono avere interessi finanziari nei riguardi di clienti, fornitori o concorrenti. Il genere di interesse finanziario più comune è costituito dal possesso di titoli, azioni, obbligazioni o effetti, un interesse in una partnership o un interesse diretto o indiretto tramite trust od altra relazione. L'interesse finanziario costituisce un problema non appena presenti una possibilità di conflitto di interessi con le responsabilità derivanti dallo status di dipendente Tomkins. In genere, i conflitti di interessi non nascono dal possesso di titoli o azioni di società pubbliche a gestione condivisa, come quelle quotate nelle Borse di Londra e New York. I singoli soggetti raramente sono in grado di influenzare il successo di questo tipo di società, sebbene ciò possa comunque accadere.

- Non è consentito operare per un cliente, un fornitore o un concorrente, salvo previa approvazione della direzione.

- Presentare relazioni veritiere alla direzione. Tra l'altro, è necessario che le relazioni contengano informazioni dettagliate e che i registri contabili vengano tenuti in maniera adeguata, in conformità con i nostri controlli interni ed i principi contabili generalmente accettati. Ciò significa altresì dover rivelare alla direzione, in maniera esauriente e sincera, qualsiasi fatto che possa avere conseguenze sulle prestazioni o sulla reputazione di Tomkins.

Senza un'adeguata autorizzazione, non duplicare il software concesso in licenza, non utilizzare i marchi di fabbrica non in nostro possesso, né divulgare segretocommerciali rivelati a Tomkins. È illegale violare volontariamente un copyright.

Mantenere separate le attività politiche e la nostra attività. Se si decide di apportare un contributo politico (compresa la fornitura di servizi), ciò deve essere fatto a proprio nome, non a nome di Tomkins. La cancelleria della società non deve essere utilizzata a scopi personali o politici. Se si viene nominati, o si decide di candidarsi per una funzione governativa, è necessario consultare previamente la direzione, per garantire la non sussistenza di un conflitto di interessi.

Mai rubare o utilizzare illegalmente informazioni, materiale, prodotti, proprietà intellettuali o informazioni proprietarie o riservate di terzi. Ciò costituisce un comportamento non etico e potrebbe persino costituire un atto di spionaggio industriale illegale.

- Adottare le misure necessarie per proteggere le operazioni di Tomkins da spionaggio o sabotaggio. Qualsiasi tentativo di terzi di ottenere o di appropriarsi di informazioni concorrenziali di proprietà di Tomkins deve essere immediatamente riferito al sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

Inoltre, è vietato approfittare di qualsiasi opportunità commerciale appartenente a Tomkins, salvo se detta opportunità è stata previamente rivelata alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA),

+44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk) ed aver ottenuto una dichiarazione di rinuncia da parte di Tomkins plc.

## GOVERNO ED ENTI GOVERNATIVI

Nel corso della nostra attività, abbiamo rapporti con governi nazionali, federali, statali e locali. I governi hanno diritto al rispetto, e le loro norme devono essere applicate. Le dichiarazioni fatte ed i registri presentati agli agenti governativi preposti agli acquisti non devono essere volontariamente fuorvianti od imprecisi. Le offerte devono essere fatte in buona fede. Nessuno può firmare un certificato, una testimonianza o una dichiarazione senza essere personalmente a conoscenza della veridicità delle dichiarazioni da rilasciare.

Tutti i nostri rapporti con i governi devono essere basati sulle effettive capacità. È vietato offrire od effettuare pagamenti, regali, tangenti, commissioni nascoste o fornire qualsiasi altro vantaggio per influenzare le decisioni o le azioni di qualsiasi dipendente, funzionario, candidato o partito politico del governo. Cene d'affari ed altri intrattenimenti di dipendenti di governo sono spesso vietati, e non devono essere effettuati se non si è preventivamente a conoscenza della legalità degli stessi. In caso di dubbio, contattare la Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk). È severamente proibito proporre tangenti o mazzette a, o ricevere le stesse da, enti governativi o fornitori.

In qualsiasi transazione con enti governativi, è necessario aderire ai più elevati standard di onestà ed integrità ed osservare tutte le leggi, normative e regolamenti applicabili. Tra i settori che richiedono una scrupolosa attenzione, ricordiamo:

Quando vengono fornite informazioni a un funzionario governativo, in maniera orale o per iscritto, è necessario essere veritieri e precisi.

Rispettare sempre le leggi e le normative pertinenti per il conseguimento. Ad esempio, negli Stati Uniti, ottenere informazioni sulla selezione preliminare, sulla concorrenza o proprietarie unicamente quando il Funzionario Contraente ha autorizzato la divulgazione di dette informazioni.

Prendere familiarità con l'Atto sulle Pratiche Straniere di Corruzione degli Stati Uniti e conformarsi pienamente con i suoi requisiti in tutte le transazioni a cui detto atto viene applicato.

Leggi specifiche regolano le assunzioni di ex dipendenti e funzionari governativi. Il Dipartimento Legale deve approvare qualsiasi assunzione dei dipendenti governativi.

## INVESTIGAZIONI GOVERNATIVE E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

La nostra politica prevede la collaborazione in merito a qualsiasi ragionevole richiesta degli inquirenti governativi.

Se un rappresentante di qualsiasi governo od ente governativo richiede un colloquio o l'accesso ad informazioni o documenti ai fini di un'investigazione, è necessario indirizzare detto rappresentante al proprio superiore, il quale si rivolgerà al Consigliere generale (telefono: +1 937 254 7312). In nessun caso, si deve concedere un colloquio o fornire informazioni o documenti, prima di aver ottenuto una dichiarazione legale approvata dal Consigliere generale. È altresì necessario proteggere tutti i materiali, compresi i documenti e le e-mail che potrebbero essere relativi a qualsiasi investigazione ragionevolmente possibile o in corso.

## PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale è un bene importante, che ci aiuta a mantenere il nostro vantaggio concorrenziale e, quindi, necessita di protezione. Alcuni esempi di proprietà intellettuale sono: il marchio Tomkins, il logo, i

brevetti, i marchi di fabbrica, i copyright, le informazioni riservate, le idee, i progetti e le strategie.

È sempre necessario proteggere la proprietà intellettuale di Tomkins ed evitare la violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi. Riferire qualsiasi abuso o violazione della proprietà intellettuale di Tomkins al sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

Se, nel corso del rapporto di lavoro, doveste effettuare invenzioni o scoperte, è necessario informare il proprio superiore, e tali invenzioni o scoperte devono essere trattate come informazioni strettamente riservate, poiché potrebbero richiedere protezione tramite registrazione o archiviazione, ai sensi della legge applicabile.

## INFORMAZIONI CONFIDENZIALI

È importante per noi che le informazioni confidenziali restino tali. Le informazioni confidenziali comprendono qualsiasi informazione non disponibile al pubblico, che fornisca cenni sulle nostre attività commerciali, attuali o previste. Comprendono altresì importanti informazioni non pubbliche, relative ad imprese con cui trattiamo, compresi clienti e fornitori. Le questioni lavorative confidenziali non devono essere discusse con amici, parenti od altri soggetti non colleghi, o in luoghi pubblici, come ascensori, mezzi pubblici (compresi aerei) o ristoranti. Tutte le richieste di informazioni sulla Tomkins da parte di non dipendenti, come analisti finanziari e giornalisti, devono essere indirizzate al Direttore Comunicazioni presso la sede legale (telefono: +44 (0)20 8877 5153). Inoltre, la maggior parte dei dipendenti sono tenuti a sottoscrivere un ulteriore impegno di riservatezza al momento dell'assunzione. Qualora si sia persa memoria di tali impegni, rivolgersi all'ufficio risorse umane per richiedere una copia di qualunque documento o politica pertinente alla propria unità.

L'obbligo di proteggere le informazioni confidenziali permane anche in seguito al termine del rapporto di lavoro con Tomkins. Le informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'impiego devono essere trattate nella stessa maniera.

Le nostre politiche sulle informazioni confidenziali sono indicate più dettagliatamente nella "Dichiarazione della politica e delle norme sulla divulgazione delle informazioni societarie", copie della quale possono essere richieste al Segretario della società, presso la sede legale (telefono: +44(0) 20 8877 5137).

## DATI SENSIBILI

Durante la nostra attività, riceviamo e conserviamo i dati sensibili di un elevato numero di individui. Tratteremo sempre detti dati in conformità con le leggi e le normative applicabili.

Se si desidera visionare i propri dati personali in nostro possesso, o se aveste qualsiasi richiesta in merito a tali dati, è necessario presentare domanda scritta al nostro ufficio risorse umane.

## INSIDER TRADING

È vietato effettuare l'"insider trading", cioè acquistare o vendere titoli o azioni od altre obbligazioni (compresa la vendita di titoli o azioni acquisiti tramite i piani societari), sulla base di "informazioni specifiche non pubbliche", o

tentare di “battere il mercato” acquistando o vendendo azioni poco prima, in contemporanea o entro breve tempo dalla divulgazione pubblica di informazioni materiali. È importante ricordare che costituisce un’offesa, non solo occuparsi di titoli od azioni, ma anche incoraggiare terzi a trattare o a trasferire ad altri le informazioni materiali non pubbliche. Tali requisiti vengono applicati ai titoli, alle azioni ed alle obbligazioni di Tomkins e di qualsiasi società, di cui si disponga di specifiche informazioni materiali non pubbliche, che derivino dal rapporto lavorativo con il gruppo Tomkins.

Le informazioni “specifiche materiali non pubbliche” comprendono qualsiasi informazione specifica, non divulgata pubblicamente, che possa essere rilevante per un investitore ai fini dell’acquisto o della vendita di azioni o di altre obbligazioni o, se dette informazioni sono state rese pubbliche, possano avere effetti notevoli sul prezzo delle azioni o delle obbligazioni. Seguono alcuni esempi:

informazioni finanziarie interne, compresi volumi e tendenze di vendita;  
principali variazioni gestionali; e  
principali transazioni con altre società, quali joint venture o contratti di licenza.

L’insider trading è considerato in molti paesi un atto non etico e criminale. Negli Stati Uniti, ad esempio, le sanzioni possono comprendere sanzioni penali fino a 5 milioni di dollari, un periodo di reclusione fino a 20 anni e sanzioni civili pari al triplo del profitto illegale ottenuto o della perdita evitata. In Gran Bretagna, questo crimine può essere punito con una reclusione di 7 anni e multe illimitate.

Se pensate di essere a conoscenza di specifiche informazioni materiali non pubbliche in merito a una società, e se desiderate vendere azioni od obbligazioni, è necessario ottenere la previa autorizzazione del Segretario della società (telefono: +44 (0)20 8877 5137), presso la sede legale, prima di vendere o di consigliare la vendita a terzi.

Le nostre politiche in merito all’insider trading sono descritte più dettagliatamente nella “Dichiarazione della Politica e delle Norme sul commercio delle azioni Tomkins PLC”, copie della quale sono reperibili dal Segretario della società, presso la sede legale (telefono: +44 (0) 20 8877 5137).

## RELAZIONI CON I FORNITORI

Le nostre relazioni con i fornitori sono basate su pratiche legali, efficaci ed eque. La qualità dei rapporti con i fornitori ha spesso un’incidenza diretta sulla qualità dei nostri rapporti con i clienti.

Fornire sempre un’opportunità concorrenziale ai fornitori, al fine di ottenere una quota del nostro volume d’acquisto, compresa qualsiasi attività del fornitore in mano a svantaggiati, minoranze e donne, e appoggiare il sostegno del fornitore per garantire la soddisfazione ed il superamento delle aspettative del cliente in merito a qualità, costo e consegna.

## UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Per incrementare la qualità e l’efficacia dei servizi che forniamo, vengono utilizzati computer, fax, fotocopiatrici ed altri sistemi e attrezzature da ufficio. Questi sistemi e attrezzature devono essere utilizzate unicamente per i fini connessi all’attività di Tomkins, e non per motivi personali. L’utilizzo di questi sistemi e attrezzature deve avvenire in conformità con la legge applicabile e con le politiche di Tomkins. In caso di violazione della presente politica, è possibile l’applicazione di sanzioni disciplinari (persino il licenziamento).

Tutti i messaggi, i documenti, le informazioni ed altro materiale creato da, inserito o memorizzato nei nostri sistemi o attrezzature è di nostra proprietà. In base alle leggi nazionali applicabili, possiamo avere accesso, revisionare, monitorare e/o divulgare detto materiale in qualsiasi momento, con o senza comunicazione. Ciò comprende tutti i messaggi e-mail e l'utilizzo di Internet.

#### ONERI FISCALI

Non eviteremo mai volontariamente i nostri obblighi fiscali, e registreremo e riferiremo tutte le transazioni, comprese quelle in cui il pagamento viene fatto in contanti. Tutti i sussidi a cui avete diritto in qualità di dipendenti verranno elencati e dichiarati a fini fiscali.

#### RIFERIMENTO DELLE VIOLAZIONI

Se si è a conoscenza di una violazione della legge o della politica della società, informarne il sorvegliante competente. Qualora ciò risultasse inadeguato in considerazione delle circostanze, riferire direttamente alla Hotline sulla conformità: numeri di telefono: +1 937 254 7333 (USA), +44 (0)20 8877 5000 (Regno Unito); e-mail: [ethics@tomkins.co.uk](mailto:ethics@tomkins.co.uk).

Non è necessario fornire il nome quando si chiama, ma assicurarsi di fornire informazioni sufficienti a effettuare un controllo (ad esempio, nome delle persone coinvolte, date e natura dell'attività). Sarà mantenuta la maggiore riservatezza possibile. In caso di rapporto non veritiero, verranno applicate azioni disciplinari, ma non si verrà mai penalizzati per aver presentato un rapporto in buona fede, e non tollereremo rappresaglie contro qualsiasi dipendente che abbia presentato un rapporto in buona fede.

Il direttore competente è tenuto a svolgere indagini su tutti i rapporti di violazione presentati. Non si deve svolgere per conto proprio dette indagini, ma lasciare questo compito alle persone adatte.

Se si riferisce una violazione in cui in certo qual modo si è anche coinvolti, verrà tenuto in considerazione il fatto di essersi esposti.

Se il risultato di un'indagine rivela la necessità di un'azione correttiva, Tomkins deciderà quali misure adottare, comprese, quando adeguate, procedure legali per correggere il problema e per evitare la possibilità di una sua ricorrenza.

Cause di azione disciplinare possono essere, tra le altre:

- Autorizzazione o partecipazione in azioni che violino il presente Codice di condotta ed etica;
- Mancato riferimento di una violazione del presente Codice di condotta ed etica;
- Mancato esercizio di supervisione e sorveglianza adeguate per il rilevamento e il riferimento di violazioni da parte di dipendenti subordinati;
- Rifiuto alla collaborazione nell'investigazione di una violazione del presente Codice di condotta ed etica; e
- Rappresaglie contro un soggetto per il riferimento di una violazione del presente Codice di condotta ed etica.

Per qualsiasi contestazione inerente a questioni contabili o di revisione discutibili, che possano contenere eventuali inesattezze per quanto concerne i rendiconti finanziari, il controllo finanziario e altre questioni affini, siete pregati di contattare Risk & Assurance Services (Assicurazione Rischi) al numero telefonico dedicato (001) 303 744 4850, al quale potrete esporre, in stretta riservatezza e anonimato, le vostre perplessità.

## CONTROLLI FINANZIARI E QUESTIONI AFFINI

Il gruppo Tomkins ha in atto controlli, prassi e procedure finanziarie ben sviluppate, miranti a tutelare il patrimonio del gruppo contro furti o appropriazioni indebite. Non esiste un sistema infallibile al 100% e i dipendenti, sia che lavorino nell'ambito finanziario o in un settore affine, svolgono un ruolo importante nell'individuare attività sospette. È importante che, qualora un dipendente venga a conoscenza o abbia il sospetto di possibili scorrettezze, compresa la richiesta di fare qualcosa che il dipendente sa non essere conforme al controllo finanziario prescritto, o alla procedura o prassi stabilita, il dipendente ne informi la persona competente. Se la persona, o persone, coinvolta nella scorrettezza è un diretto superiore, il dipendente deve riferire la questione al Direttore Finanziario del Gruppo Tomkins. Agendo in tal modo, il dipendente agisce nello spirito del presente Codice ed evita di essere associato all'attività sospetta.

## PRESTITI E GARANZIE DI PRESTITI

Conformemente ai requisiti della Legge sulle Società del Regno Unito riguardanti il divieto di prestiti agli amministratori, la prassi corrente osservata da Tomkins plc. prevede che tali disposizioni si applichino anche ai funzionari della società e pertanto Tomkins non mette a disposizione dei suoi amministratori o funzionari né prestiti, né garanzie di prestiti.

## RINUNCE

Qualsiasi rinuncia al Codice deve essere approvata dal consiglio di Tomkins plc ed essere pubblicata entro il più breve tempo possibile nel sito web della società.

## DICHIARAZIONE

Il Segretario della società Tomkins riferisce direttamente al Capo funzionario esecutivo di Tomkins, che ha la responsabilità generale in merito all'applicazione del presente Codice di condotta ed etica. Ognuno è responsabile di conoscere e rispettare le suddette politiche.

Una copia del presente Codice di condotta ed etica è reperibile sul sito intranet di Tomkins.

Potrebbe esservi richiesto di firmare una dichiarazione, per confermare di avere ricevuto e letto il presente Codice di condotta ed etica, di averlo compreso e di essere ad esso conformi. Potremmo altresì richiedere al personale di supervisione di rispondere a un questionario annuale sulla loro conoscenza di qualsiasi violazione del presente Codice di condotta ed etica.

## **Manuale dei fornitori Tomkins**

La strategia dell'attività Tomkins è vincolata al rispetto della nostra cultura e alla condivisione dei valori fondamentali. Questi valori sono molto radicati nel Gruppo e ci permettono di distinguerci e di affermare la nostra reputazione nei vari mercati dove operiamo e nelle collettività dove lavoriamo. E' importante che i nostri fornitori siano in linea con questi valori e rispettino questi standard affinché possano contribuire al nostro comune successo e a quello dei nostri clienti. I valori che Tomkins si impegna a rispettare includono:

- Legalità, etica e condotta responsabile in tutte le nostre attività
- Rispetto dei diritti di tutti gli individui
- Rispetto ed attenzione per l'ambiente

Noi cerchiamo di applicare questi valori nelle relazioni con i nostri fornitori e di costruire delle relazioni basate sulla fiducia. Ci aspettiamo che tutti i nostri fornitori si impegnino allo stesso modo. Perlomeno, chiediamo a tutti i fornitori della società Tomkins di aderire agli standard seguenti:

### *1. Etica negli affari*

Conformarsi ai più alti standard di onestà ed etica sono richiesti in tutte le attività, in modo reciproco. Qualsiasi forma di corruzione, tangenti, estorsioni e malversazione sono strettamente proibite.

### *2. Impiego scelto liberamente*

L'impiego è una scelta libera. Nessuna coercizione, vincolo o lavoro obbligatorio è permesso.

### *3. Proibizione del lavoro minorile*

I fornitori dovrebbero attenersi alle convenzioni ILO che raccomandano un'età minima per l'ammissione al mercato del lavoro. L'età minima per lavori a rischio è 18 anni.

### *4. Anti discriminazione*

Molestia o discriminazioni, in ogni forma, contro i lavoratori non è accettabile. Questo include ma non è limitato alla razza, casta, colore, nazionalità di origine, sesso, età, religione, disabilità, stato di veterano, stato coniugale, tipo di impiego, affiliazioni politiche e tutte le altre categorie protette dalle leggi locali.

### *5. Salari e indennità, orario di lavoro*

Salari e indennità devono essere in linea con i requisiti nazionali. Deduzioni disciplinari dei salari non sono permesse. L'orario minimo di lavoro deve essere allineato a quello indicato dalla legge.