

Tomkins

Regulamin postępowania i zasad etycznych

Linie do zgłaszania podejrzeń
naruszeń przepisów:

+1 937 254 7333

(Stany Zjednoczone)

+44 (0)208 877 5000

(Wielka Brytania)

lub e-mail:

ethics@tomkins.co.uk

Tomkins plc

Regulamin postępowania i zasad etycznych

WSTĘP

Regulamin postępowania i zasad etycznych zawiera już od dawna istniejące przepisy dotyczące postępowania, którymi kieruje się firma Tomkins, aby zapewnić by nasza działalność odbywała się zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w krajach, gdzie prowadzimy działalność. Każdy dyrektor, urzędnik i pracownik ma obowiązek znać i stosować przepisy zawarte w niniejszym dokumencie. Każda jednostka operacyjna może zachować własny regulamin postępowania i zasad etycznych lub dokument analogiczny, pod warunkiem, że zostaną do nich włączone zasady niniejszego Regulaminu, oraz że uprzednio zostanie on zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego firmy Tomkins. Wszystkie organizacje Tomkins są zobowiązane do stosowania i rozpowszechnienia Karty dostawców Tomkins wynikającej z Zasad Postępowania i Etyki.

Łamanie przepisów prawnych może narazić firmę Tomkins oraz osoby, które przepisy prawne łamią, na proces sądowy, postępowanie dyscyplinarne oraz na proces sądowy dla osób prywatnych. W stosunku do pracowników, którzy nie będą postępowali zgodnie z duchem i przepisami zawartymi w niniejszym Regulaminie postępowania i zasad etycznych, podejmowane będą czynności dyscyplinarne, które obejmują również zwolnienie pracownika z pracy.

Pracownicy, którzy łamią przepisy prawne, będą surowo karani; kary obejmują wysokie kary pieniężne, długie wyroki pobytu w więzieniu oraz spłatę wszystkich zarobionych zysków.

Dla firmy Tomkins postępowanie niezgodne z prawem może oznaczać wysokie kary pieniężne, więzienie dla pracowników firmy, utratę ważnych klientów i dostawców oraz dyskwalifikację z kontraktów na ważne prace dla rządu, a w Stanach Zjednoczonych, karę w wysokości potrójnej wartości spowodowanych szkód.

Jeżeli pracownik wie, że w firmie dochodzi do łamania zasad etycznych i prawnych, jak również zasad opisanych w Regulaminie postępowania i zasad etycznych, powinien jak najszybciej poinformować o tym swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to dla pracownika niezadowolające, powinien on o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk. Raport potraktujemy z najwyższą poufnością.

UCZCIWA KONKURENCJA ORAZ POSTĘPOWANIE WEDŁUG PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH USTAWODAWSTWA ANTYMONOPOLOWEGO I KONKURENCJI

Popieramy uczciwe praktyki handlu na świecie oraz praktyki, które promują wolną przedsiębiorczość. Przepisy dotyczące ustawodawstwa antymonopolowego i konkurencji odzwierciedlają nasze poglądy na wolny system handlowy. Polityką naszą jest postępowanie zgodne ze wszystkimi przepisami dotyczącymi ustawodawstwa antymonopolowego i konkurencji.

W wielu krajach zabronione są umowy pomiędzy konkurencyjnymi firmami odnośnie cen, składania ofert, klientów, do których firmy zwracają się z ofertą, oraz podziałów geograficznych. Poniżej znajdują się przykłady zachowań anty-konkurencyjnych niezgodnych z prawem:

- Uzgadnianie ofert z konkurencją;
- Podział klientów lub rynków między firmami;
- Ustalanie zakresów cenowych oraz minimalnej lub maksymalnej ceny;
- Ograniczanie produkcji lub zmniejszanie dostaw;
- Ustalanie zniżek, rabatów lub warunków kredytowych;
- Umowa między firmami, żeby bojkotować danego dostawcę lub klienta; oraz
- Wymiana informacji dotyczących zysków, kosztów, cen i innych warunków sprzedaży.

W Stanach Zjednoczonych, jak również i w innych krajach, umowy tego typu traktowane są jako przestępstwo podlegające wymiarowi sprawiedliwości. Zarówno osoba popełniająca przestępstwo jak i firma, którą ta osoba reprezentuje, mogą zostać oskarżone o działalność przestępczą. Podobnie jak i w innych obszarach działalności przedsiębiorczej i prawnej opisanych w niniejszym Regulaminie postępowania i zasad etycznych, popełnienie takiego przestępstwa może doprowadzić do wymierzenia surowych kar. Najczęściej są to wysokie kary pieniężne, długie wyroki pobytu w więzieniu dla osób związanych z nielegalną działalnością, a dla firmy oznacza to jeszcze wyższe kary pieniężne. Według Departamentu Sprawiedliwości w Stanach Zjednoczonych obecnie 'rzeczą codzienną' jest ustalanie kar pieniężnych w wysokości 10 milionów \$ a nawet jeszcze więcej, jeżeli firmy dochodzą do porozumień, które łamią przepisy ustawodawstwa antymonopolowego. Według przepisów Unii Europejskiej, firmy, które łamią przepisy dotyczące konkurencji, mogą podlegać karom pieniężnym do 10% ich obrotów.

Anty-konkurencyjne zachowania mogą również narazić firmy na procesy cywilne (często są to działania grupowe na dużą skalę) oraz na wypłaty odszkodowań (zazwyczaj na podstawie dowodów, które wskazują, zgodnie z prawdą lub też niezgodnie z prawdą, że firmy konkurencyjne doszły do nielegalnego porozumienia). Dlatego też firmy często decydują się na wypłacanie dużych sum pieniędzy nawet jeżeli firma jest niewinna.

Należy pamiętać, że każda umowa z firmą konkurencyjną może być ryzykowna. Umowa pomiędzy firmami konkurencyjnymi nie musi być pisemna lub dokładnie sprecyzowana, żeby można było ją zakwestionować pod względem prawnym; wystarczy ogólne i nieformalne porozumienie. Często nielegalne porozumienia udowodniane są na podstawie nieoficjalnej wymiany zdań, codziennych rozmów oraz 'nieszkodliwej' wymiany informacji biznesowych.

Powinno się unikać takich dyskusji, nawet jeżeli mają one miejsce w trakcie dużych, oficjalnych spotkań, a także podczas spotkanie oficjalnych, które odbywają się po zjazdach związków handlowych.

W przypadku gdy firma konkurencyjna porusza delikatny temat dotyczący spraw konkurencji lub innych spraw, które mogą łamać przepisy dotyczące ustawodawstwa antymonopolowego i konkurencji lub przepisy naszej firmy, należy natychmiast stanowczo zakończyć dyskusję i jak najszybciej poinformować o tym swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy to tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

W celu uzyskania dalszych szczegółów odnośnie przepisów dotyczących ustawodawstwa antymonopolowego i konkurencji oraz procedur zastosowania tych przepisów, których przestrzegamy w celu dostosowania się do nich, należy skontaktować się pracownikiem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

BEZPIECZEŃSTWO PRACY PRACOWNIKÓW

Jesteśmy zobowiązani zapewnić bezpieczne środowisko pracy. Bezpieczne warunki pracy oraz ochrona przed

wypadkami są ważną częścią działalności naszego przedsiębiorstwa. Firma musi przestrzegać wszystkich państwowych oraz lokalnych praw i przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy. Pracownik ponosi odpowiedzialność za zapobieganie wypadkom poprzez utrzymywanie bezpiecznego środowiska pracy oraz poprzez postępowanie zgodne z procedurami bezpieczeństwa pracy.

Pracownik powinien natychmiast zawiadomić osobę, która w danym zespole jest odpowiedzialna za zagadnienia bezpieczeństwa pracy, jeżeli środowisko, w którym pracuje, z jakiegoś powodu stało się niebezpieczne. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

Tomkins uważa, że pracownicy, którzy pracują pod wpływem alkoholu lub nielegalnych narkotyków, stanowią niebezpieczeństwo dla siebie samych, innych pracowników oraz pozostałych osób. Dlatego też naszą polityką jest zakaz posiadania oraz używania alkoholu i nielegalnych narkotyków przez pracowników w miejscu pracy, podczas jazdy samochodem oraz używania innych urządzeń zmechanizowanych w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.

Nie ma również powodu, dla którego podczas pobytu na terenie zakładu firmy, pracownicy posiadaliby jakikolwiek przedmiot, który może zostać użyty jako broń (również broń palna). Pracownikom nie wolno przynosić niebezpiecznych przedmiotów oraz broni palnej, nawet jeżeli jest ona zarejestrowana.

SPRAWIEDLIWE TRAKTOWANIE PRACOWNIKÓW I DYSKRYMINACJA

Wierzymy w sprawiedliwe traktowanie wszystkich naszych pracowników oraz osób ubiegających się o zatrudnienie. Zasada równości pracowników w możliwościach rozwojowych jest jednym z naszych najważniejszych i podstawowych przekonań. Celem naszym jest zapewnienie, że dyskryminacja w żadnej formie nie występuje w naszej firmie. Odzwierciedla to nasza Polityka Praw Człowieka, której kopie dostępne są na stronie internetowej (www.tomkins.co.uk) lub od Sekretarza Firmy w Biurze Zarządu.

Ponadto wszyscy pracownicy firmy Tomkins są odpowiedzialni za zapewnienie atmosfery pracy pozbawionej obraźliwych zachowań, braku szacunku w stosunku do drugiego człowieka, utrudniania pracy i innych nieprofesjonalnych zachowań. Nie będą tolerowane obraźliwe zachowania pracowników w jakiegokolwiek formie, słownej lub fizycznej. Od każdego pracownika wymaga się, żeby traktował innych pracowników z szacunkiem i godnością. Niepożądane zachowanie pracownika w stosunku do innego pracownika oznacza złamanie naszej polityki i podlega działaniom dyscyplinarnym, nawet rozwiązaniu umowy o pracę. Jeżeli pracownik zauważy jakiegokolwiek oznaki naruszenia tej polityki, powinien natychmiast zgłosić to do swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

OCHRONA ŚRODOWISKA

Naszą polityką jest postępowanie zgodne z przepisami chroniącymi środowisko. Pracownicy są odpowiedzialni za stosowanie się do przepisów i standardów ochrony środowiska oraz za włączanie się do praktyk przyjaznych środowisku i chroniących środowisko.

Z niebezpiecznymi odpadami zawsze należy postępować zgodnie ze stosownymi przepisami krajowymi.

Jeżeli pracownik zauważy łamanie przepisów lub praktyk ochrony środowiska, powinien natychmiast zgłosić to do swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

POSTĘPOWANIE ETYCZNE I ZGODNE Z PRAWEM, KONFLIKT INTERESÓW

Nasz sukces zależy od naszych pracowników. Dzięki wysiłkowi i oddaniu w przeszłości zdobyliśmy reputację firmy uczciwej i postępującej etycznie. W tym samym czasie nasza firma została wiodącym producentem w dziedzinie techniki. Wszyscy powinniśmy być dumni z dobrej reputacji i musimy pracować razem, żeby ją zachować.

Oznacza to, że musimy prowadzić działalność uczciwie, etycznie i zgodnie ze wszystkimi prawami i przepisami. Oznacza to również, że musimy unikać wszelkich interesów, które szkodziłyby naszej niepodzielnej lojalności dla firmy Tomkins. Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika ma w naszej firmie jakiegokolwiek interesy osobiste, należy natychmiast poinformować o tym swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy to zgłosić za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk. Wyjątki od tego obowiązku dotyczące interesów finansowych są wymienione poniżej.

Wystarczy tylko jedno nieetyczne lub niezgodne z prawem zachowanie, żeby zniszczyć dobre stosunki z dostawcami, klientami i opinią publiczną. Wyliczenie wszystkich sytuacji, które mogą się wydarzyć, w Regulaminie postępowania i zasad etycznych nie jest możliwe, ale ważne są poniższe ogólne zasady:

Zachowywać się w stosunku do dostawców i klientów w sposób uczciwy. Na pytania klientów i dostawców odpowiadać zgodnie z prawdą. Nigdy nie udzielać mylnych informacji klientowi o produkcie. Kupowanie i sprzedawanie musi odbywać się według jasno określonych zasad, bez łapówek, potajemnych prowizji, prezentów lub przysług. Można tylko przyjąć prezent przekraczający wartość 250\$, jeżeli wcześniej uzyska się zgodę właściwej Rady Generalnej.

Unikać sytuacji, w których obiektywne zdanie pracownika może różnić się od jego osobistych interesów. Pracownikowi można zarzucić złe intencje lub podawanie mylnych informacji w sytuacji, gdy osobiste interesy pracownika różnią się od interesów firmy Tomkins. Dlatego też w zależności od stanowiska, część pracowników nie powinna mieć finansowych powiązań z naszymi klientami, dostawcami lub firmami konkurencyjnymi. Najczęstszym przykładem powiązań finansowych jest posiadanie papierów wartościowych, akcji, obligacji lub weksli, udział w spółce oraz bezpośredni lub pośredni udział poprzez powiernictwo lub inną zależność. Finansowe powiązania stają się problematyczne, w momencie gdy pojawia się konflikt interesów osobistych z interesami jako pracownik firmy Tomkins. Najczęściej konflikty interesów nie będą występowały z powodu posiadania papierów wartościowych i akcji w dużych firmach udziałowych, na przykład w firmach znajdujących się na giełdach w Londynie i Nowym Jorku. Osoby indywidualne rzadko mają możliwości wpływać na sukces tego rodzaju firm, chociaż może się tak zdarzyć.

Nie można pracować dla klienta, dostawcy i firmy konkurencyjnej bez zgody zarządu.

Składać obiektywne raporty dla zarządu. Między innymi oznacza to, że raporty powinny zawierać dokładne informacje, a informacje związane z księgowością powinny być przechowywane odpowiednio zgodnie z naszymi wewnętrznymi kontrolami i z ogólnie przyjętymi zasadami prowadzenia księgowości. Oznacza to również, że należy przekazywać do zarządu wszystkie informacje, które mogą wpłynąć na wyniki firmy Tomkins oraz na jej reputację, w sposób szczegółowy i szczerzy.

- Bez odpowiedniego upoważnienia nie kopiować licencjonowanego oprogramowania komputerowego, nie używać znaków handlowych, których nie jesteśmy właścicielem i nie ujawniać tajemnic handlowych, które są dostępne firmie Tomkins. Świadome naruszenie praw autorskich jest niezgodne z prawem.

Oddzielać działalność polityczną od działalności firmy. Jeżeli pracownik zdecyduje się na włączenie w

życie polityczne (w tym udzielanie usług), powinien prowadzić taką działalność w swoim imieniu, a nie w imieniu firmy Tomkins. Nie należy korzystać z papieru firmowego do celów osobistych lub politycznych. Jeżeli pracownik zdecyduje się na kandydowanie na stanowisko rządowe, powinien skonsultować się z zarządem, aby upewnić się, że nie zaistnieje konflikt interesów.

Nigdy nie kraść lub używać niezgodnie z prawem informacji, materiałów, produktów, własności intelektualnej i własności lub poufnej informacji należącej do kogoś innego. Postępowanie takie jest nieetyczne i może nawet stanowić nielegalne szpiegostwo przemysłowe.

Chronić działalność firmy Tomkins przed działaniami szpiegowskimi i sabotażem. Wszelkie próby zbierania lub zabezpieczania informacji konkurencyjnych, które są własnością firmy Tomkins, podejmowane przez inne osoby, muszą być natychmiast zgłaszane do bezpośredniego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

Ponadto nie można wykorzystywać informacji handlowych, które są własnością firmy Tomkins, chyba że pracownik najpierw poinformował o wystąpieniu takiej możliwości za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk, i otrzymał zgodę firmy Tomkins.

RZĄD I AGENCJE RZĄDOWE

W naszym biznesie mamy do czynienia z rządem na szczeblu narodowym, federalnym, stanowym i lokalnym. Rządowi należy się szacunek i jego reguły muszą być przestrzegane. Złożone oświadczenia i zapisy przedłożone agentom rządowym nie mogą celowo wprowadzać w błąd lub być niedokładne. Przetargi muszą być przeprowadzane w dobrej wierze. Nikomu nie wolno podpisywać zaświadczenia, poświadczając deklaracji lub zeznania pod przysięgą, jeśli nie ma on pewności co do prawdziwości tych stwierdzeń.

Załatwianie naszych spraw z rządem powinno być robione 'na dystans'. Nie wolno ani proponować ani dawać żadnej sumy pieniężnej, prezentu, łapówki, utajnionej prowizji lub jakiegokolwiek innego świadczenia w celu wpłynięcia na decyzję lub działanie jakiegokolwiek pracownika rządowego, urzędnika, kandydata lub partii politycznej. Biznesowy lunch i inne rozrywki dla pracowników rządowych często są zakazane i nie powinny mieć miejsca bez wcześniejszego sprawdzenia, że są one dozwolone. W wypadku jakichkolwiek wątpliwości, należy skontaktować się z pracownikiem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

We wszystkich transakcjach z agencjami rządowymi należy wykazywać najwyższe standardy szczerości i uczciwości oraz przestrzegać wszystkich odnośnych praw, reguł i przepisów. Szczególną uwagę należy zwrócić na poniższe fakty:

Przy każdym przekazywaniu informacji, zarówno ustnej jak i pisemnej, dla urzędnika rządowego, należy być prawdziwym i dokładnym.

Należy zawsze działać zgodnie z odnośnymi prawami i przepisami o uzyskaniu informacji. Na przykład w USA uzyskuje się informację dotyczącą różnych źródeł, konkurencji, własności, tylko w sytuacji kiedy Zawierający Umowę Urzędnik wyraził zgodę na ujawnienie takiej informacji.

Trzeba się zaznajomić z amerykańską ustawą o zagranicznych praktykach korupcyjnych (US Foreign Corrupt Practices Act) i całkowicie podporządkować się jej wymaganiom we wszystkich sprawach, których ta ustawa dotyczy.

Do zatrudniania byłych pracowników rządowych i urzędników z odpowiedzialnych za zaopatrzenie obowiązują oddzielne prawa. Wydział Prawny musi zaaprobować wszelkie propozycje zatrudnienia pracowników rządowych.

DOCHODZENIE RZĄDOWE I PROŚBA O INFORMACJE

Jest naszą polityką, żeby współpracować z rządowymi osobami prowadzącymi badanie na każdą ich uzasadnioną prośbę.

Jeśli reprezentant rządowy lub agencja rządowa prosi o rozmowę z Państwem lub prosi o dostęp do danych lub dokumentów do celów kontrolnych, należy tego reprezentanta skierować do swojego przełożonego, który z kolei się zwróci do Działu Prawnego (telefon: +1 937 254 7312). Nie można w żadnym wypadku spotykać się na rozmowę lub dostarczać dane lub dokumenty przed uzyskaniem prawnego oświadczenia, które zostało zatwierdzone przez Dział Prawny. Należy również zachowywać wszystkie materiały, łącznie z dokumentami i e-mailami, które mogłyby się dotyczyć jakiegokolwiek dochodzenia w toku lub możliwego do przewidzenia.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Własność intelektualna jest znaczącą wartością, pomagającą nam utrzymać naszą przewagę nad konkurencją i dlatego musi być ona chroniona. Przykłady własności intelektualnej to: nazwa Tomkins, logo, patenty, znaki firmowe, prawo autorskie, informacje poufne, pomysły, plany i strategie.

Zawsze trzeba chronić własność intelektualną Tomkins i unikać naruszania praw własności intelektualnej innych. Jakiegokolwiek nadużycie i naruszenie własności intelektualnej firmy Tomkins należy zgłosić do swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to niezadowolające, należy o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk.

Jeśli w trakcie Państwa zatrudnienia dokonacie Państwo jakiegoś wynalazku lub coś Państwo odkryjecie, należy to zgłosić do swojego bezpośredniego przełożonego. Takie wynalazki lub odkrycia należy traktować jako informacje wysoce poufne, ponieważ mogą one wymagać ochrony takiej jak rejestracja lub wciągnięcie do ewidencji zgodnie z odnośnym prawem.

INFORMACJA POUFNA

Jest dla nas ważne, aby poufna informacja pozostała informacją poufną. Informacja poufna to jakakolwiek informacja, nieudostępniona publicznie, która dotyczy danych związanych z bieżącymi lub planowanymi działaniami w biznesie. Poufność dotyczy również ważnych, nierozpowszechnionych publicznie informacji o firmach, z którymi współpracujemy, zarówno klientów jak i dostawców. Nie powinno się rozmawiać na tematy poufnych spraw pracowniczych z przyjaciółmi, z rodziną lub z osobami nie zatrudnionymi przez Tomkins, ani w miejscach publicznych takich jak windy, transport publiczny (łącznie z samolotami) lub restauracjami. Wszystkie zapytania dotyczące firmy Tomkins, od osób tu nie zatrudnionych np. finansowych analityków, dziennikarzy, powinny być kierowane do Dyrektora ds. Komunikacji w Biurze Zarządu (telefon: +44 (2) 208 877 5153). Ponadto, większości przyjmowanym do pracy pracownikom zostaje przedłożona do podpisania umowa o zachowaniu poufności. Jeżeli Państwo nie pamiętają jej treści, prosimy skontaktować się z działem kadr w celu uzyskania kopii wszystkich dokumentów oraz wytycznych, które obowiązują na Państwa wydziale.

Obowiązek zachowywania poufności informacji jest stały, nawet po zakończeniu pracy w Tomkins. Informacja uzyskana w poprzednim zatrudnieniu powinna być traktowana z takim samym szacunkiem.

Nasza polityka dotycząca informacji poufnej jest bardziej szczegółowo opisana w naszym 'Oświadczeniu na temat polityki i zasad ujawniania informacji o firmie', kopie oświadczenia są dostępne u Sekretarza Firmy Tomkins w

Biurze Zarządu (telefon: +44 (0) 20 8877 5137).

DANE OSOBISTE

W naszym biznesie otrzymujemy i przechowujemy informacje osobiste dotyczące dużej ilości osób. Zawsze przestrzegamy odnośnych praw i przepisów przy przetwarzaniu danych osobistych. Jeśli życzycie sobie Państwo zobaczyć swoje dane osobiste, przechowywane przez nas lub jeśli macie Państwo zapytania w związku z tymi danymi, należy złożyć prośbę pisemną do działu kadr.

TRANSAKCJE OPARTE NA POUFNYCH INFORMACJACH

Nie wolno nigdy się zamieszać w transakcje oparte na poufnych informacjach tj. w kupowanie lub sprzedawanie akcji, obligacji lub innych papierów wartościowych (łącznie ze sprzedażą akcji lub obligacji nabytych przez plany firmy) na podstawie ‘konkretnej, rzeczowej, niepodanej do wiadomości publicznej informacji’ ani w próbę ‘zbitcia rynku’ poprzez kupno lub sprzedaż akcji tuż przed, równoległe z, lub tuż po publicznym ujawnieniu informacji rzeczowej. Należy pamiętać, że popełnia się wykroczenie nie tylko handlując akcjami i obligacjami, ale również namawianie kogoś innego do korzystania lub przekazywania rzeczowej, niepodanej do wiadomości publicznej informacji może stanowić wykroczenie. Te wymagania dotyczą akcji, obligacji lub innych papierów wartościowych firmy Tomkins oraz jakiegokolwiek innej firmy, o której macie Państwo konkretną, rzeczową, niepodaną do wiadomości publicznej informację uzyskaną w wyniku swojego zatrudnienia w grupie Tomkins.

‘Konkretna, rzeczowa, niepodana do wiadomości publicznej’ informacja to określona informacja nieudostępniona publicznie, która mogłaby mieć znaczenie dla inwestora przy podejmowaniu decyzji czy kupować lub sprzedawać akcje lub inne papiery wartościowe, lub – jeśli ta informacja zostałaby podana publicznie – mogłaby ona mieć duży wpływ na cenę tych konkretnych akcji lub papierów wartościowych. Przykłady takiej informacji to:

Wewnętrzna informacja finansowa, łącznie z danymi cyfrowymi dotyczącymi sprzedaży i istniejących trendów

Ważne zmiany kierownictwa

Ważne transakcje z innymi firmami takie jak połączenia firm czy umowy licencyjne.

Transakcje oparte na poufnych informacjach są nieetyczne, jak również są wykroczeniem kryminalnym w większości krajów. Na przykład w Stanach Zjednoczonych kary to kary pieniężne do 5 milionów dolarów, kara więzienia do 20 lat oraz kary cywilne w wysokości do trzy razy przewyższającej nielegalny zysk lub stratę, której uniknęło się. W Zjednoczonym Królestwie takie przestępstwo jest karalne karą więzienia do 7 lat i grzywnami w nieograniczonych wysokościach.

Jeśli Państwo uważają, że posiadacie konkretną, rzeczową, niepodaną do wiadomości publicznej informację o jakiejś firmie, a chcielibyście Państwo handlować jej akcjami i papierami wartościowymi, przed taką transakcją lub przed udzieleniem rady komuś innemu co do tej transakcji, musicie Państwo uzyskać zgodę Sekretarza Firmy Tomkins w Biurze Zarządu (telefon: +44 (0) 20 8877 5137).

Nasza polityka dotycząca transakcji opartych na poufnych informacjach jest bardziej szczegółowo opisana w naszym ‘Oświadczeniu na temat polityki i zasad dotyczących handlu akcjami w Tomkins PLC’, kopie oświadczenia są dostępne u Sekretarza Firmy Tomkins w Biurze Zarządu (telefon: +44 (0) 20 8877 5137).

UKŁADY Z DOSTAWCAMI

Nasze układy z dostawcami opieramy na relacjach zgodnych z prawem, wydajnych i uczciwych. Jakość naszych układów z dostawcami często ma bezpośredni wpływ na jakość naszych układów z klientami. Zawsze zależy zapewnić dostawcom konkurencyjną transakcję, żeby mogli mieć udział w naszych możliwościach nabywczych, włączając w to firmy dostawcze prowadzone przez osoby niepełnosprawne, mniejszości i kobiety. Trzeba zdobywać uznanie dostawcy zapewniając, że stale spełniamy, i wykraczamy poza, oczekiwania klientów co do jakości, kosztów i dostawy.

KORZYSTANIE Z FIRMOWEGO SPRZĘTU

W firmie używamy komputerów, faksów, kserokopiarek i innego sprzętu biurowego, aby polepszyć jakość i wydajność usług, które oferujemy. Powyższy sprzęt biurowy powinien być używany wyłącznie do celów biznesowych firmy Tomkins, a nie do celów prywatnych. Korzystanie ze wspomnianego sprzętu biurowego musi być zgodne z odnośnym prawem i polityką Tomkins. Jeśli Państwo naruszycie zasady tej polityki, może to grozić postępowaniu dyscyplinarnemu (nawet zwolnieniu z pracy).

Wszystkie wiadomości, dokumenty, dane i inne materiały, które zostały stworzone w naszych systemach czy sprzęcie, weszły do nich lub są w nich przechowywane, należą do nas. Zgodnie z odnośnym krajowym prawodawstwem, możemy w dowolnym czasie wchodzić, przeglądać, monitorować i/lub ujawniać te materiały, informując Państwa o tym lub nie. Odnosi się to również do wszystkich wiadomości e-mailowych i korzystania z Internetu.

PODATKI

Nigdy świadomie nie unikamy naszych zobowiązań podatkowych i prowadzimy rejestr i sprawozdanie ze wszystkich transakcji, w tym transakcji, gdzie płatność jest uiszczana gotówką. Wszystkie zwolnienia podatkowe, do których Państwo macie prawo jako pracownicy będą wymienione i zadeklarowane do celów podatkowych.

DONIESIENIE O WYKROCZENIACH

Jeśli wiecie coś Państwo o naruszeniu prawa lub polityki firmy, należy poinformować o tym swojego przełożonego. Jeżeli jednak w danych okolicznościach okaże się to dla pracownika niezadowolające, musi on o tym poinformować za pośrednictwem Linii do zgłaszania podejrzeń naruszeń przepisów: tel. +1 937 254 7333 (Stany Zjednoczone), +44 (0)20 8877 5137 (Wielka Brytania) lub e-mail: ethics@tomkins.co.uk. Raport potraktujemy z najwyższą poufnością.

Kiedy Państwo dzwonicie do nas, nie musicie podawać swojego nazwiska, ale prosimy o podanie wystarczającej ilości informacji do naszego dalszego działania (to znaczy: nazwiska osób podejrzanych o wykroczenie, daty i rodzaj zdarzenia). Poufność będzie zachowana w jak największym możliwym stopniu. Jeśli Państwo złożycie fałszywe doniesienie, będziecie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, ale nigdy nie zostaniecie Państwo ukarani za doniesienie złożone w dobrej wierze, a także nie będziemy tolerować żadnego odwetu wobec jakiegokolwiek pracownika za jego doniesienie złożone w dobrej wierze.

Wszystkie doniesienia o łamaniu zasad zbada upoważniony dyrektor. Państwo samodzielnie dochodzenia nie powinni prowadzić, ale te czynności pozostawić kompetentnym osobom.

Jeśli doniesiecie Państwo o łamaniu zasad, a sami w pewien sposób będziecie w to łamanie zasad zamieszani, będzie brany pod uwagę fakt Państwa inicjatywy.

Jeśli wynik badania wykaże konieczność działań naprawczych, Tomkins podejmie decyzje, jakie podjąć kroki (łącznie z postępowaniem prawnym jeśli będzie ono uzasadnione), żeby usunąć problem i na przyszłość uniknąć jego ponownego pojawienia się.

Działania dyscyplinarne mogą być podjęte między innymi w wyniku:

- Przyzwolenia lub uczestnictwa w działaniach naruszających Regulamin postępowania i zasad etycznych
- Niezawiadomienia o naruszeniu Regulamin postępowania i zasad etycznych
- Braku właściwego nadzoru i kontroli nad pracownikami podwładnymi w wyniku czego naruszenie zasad jest niezauważone i niezgłoszone
- Odmowy współpracy przy badaniu sprawy naruszenia Regulaminu postępowania i zasad etycznych
- Odwetu wobec osoby, która powiadomiła o naruszeniach Regulamin postępowania i zasad etycznych.

Jeśli macie Państwo wątpliwości dotyczące spraw związanych z podejrzaną księgowością lub rewizją ksiąg, które mogą też obejmować niewłaściwości w sprawach sprawozdawczości finansowej, kontroli finansowej i inne z tym związane sprawy, należy skontaktować się z instancją Risk & Assurance Services, pod specjalnym numerem telefonu (001) 303 744 4850, by w sposób całkowicie poufny i anonimowy omówić zagadnienia, które budzą wątpliwości.

KONTROLE FINANSOWE I SPRAWY SPOKREWNIONE

Grupa Tomkins posiada dobrze wypracowane metody kontroli, praktyk i procedur finansowych mające na celu ochronę przed kradzieżą lub sprzeniewierzeniem posiadanego przez grupę majątku. Skoro jednak nie istnieje stuprocentowo bezbłędny system, pracownicy odgrywają ważną rolę w wykrywaniu podejrzanym działań, bez względu na to, czy są zatrudnieni na wydziale finansowym lub mu pokrewnym. Jest sprawą najwyższej wagi, aby pracownik, gdy dowie się o jakichś nieprawidłowościach lub ma wątpliwości dotyczące ich ewentualnego zaistnienia, albo zostanie poproszony o zrobienie czegoś, o czym wie, że jest to niezgodne z ustalonymi metodami kontroli finansowej czy wypracowanymi praktykami i procedurami, poinformował o tym kompetentną osobę. Jeśli osobą (osobami) zamieszana w nieprawidłowości jest bezpośredni przełożony pracownika, pracownik powinien poinformować o tym Dyrektora Finansowego Grupy Tomkins. Postępując w ten sposób, pracownik działa zgodnie z Regulaminem postępowania i zasad etycznych i nie może być skojarzony z podejrzaną działalnością.

POŻYCZKI I GWARANCJE NA POŻYCZKI

Zgodnie z wymogami Brytyjskiej Ustawy o Spółkach dotyczącymi zakazu udzielania pożyczek dyrektorom, w firmie Tomkins plc jest ogólnie przyjęte, że takie wymagania rozszerza się też na członków zarządu firmy, co znaczy, że firma Tomkins nie może udzielać pożyczek lub gwarancji na pożyczki dyrektorom lub członkom zarządu firmy.

ODSTĄPIENIA

Każde odstąpienie od niniejszego Regulaminu wymaga uprzedniej zgody Zarządu firmy Tomkins plc i będzie jak najszybciej opublikowane na stronie internetowej firmy.

POŚWIADCZENIE

Sekretarz Firmy Tomkins odpowiada bezpośrednio przed Dyrektorem Naczelnym Tomkins, który odpowiada za całościowe wdrażanie Regulaminu postępowania i zasad etycznych. Obowiązkiem Państwa jest znać i przestrzegać te zasady.

Kopię niniejszego Regulaminu postępowania i zasad etycznych można znaleźć w sieci wewnętrznej Tomkins.

Możemy od Państwa wymagać podpisania poświadczenia potwierdzającego, że otrzymaliście i przeczytaliście niniejszy Regulamin postępowania i zasad etycznych, zrozumieliście go i przestrzegacie go. Możemy również wymagać, by niektórzy kierownicy wypełniali coroczny kwestionariusz dotyczący ich wiedzy o potencjalnych naruszeniach niniejszego Regulaminu postępowania i zasad etycznych.

Karta dostawców firmy Tomkins

Strategia biznesowa firmy Tomkins podparta jest naszą kulturą oraz podstawowymi wartościami. Wartości te są głęboko osadzone w Grupie i pomagają nam wyróżniać się i utrzymywać naszą reputację na rynkach, na których działamy oraz wśród społeczności, w której pracujemy. Ważne jest żeby nasi dostawcy respektowali te wartości i stosowali się do standardów, przez co przyczynią się do naszego wspólnego sukcesu oraz sukcesu naszych klientów. Wartości firmy Tomkins to:

- Zgodne z prawem, z zasadami etycznymi oraz odpowiedzialne działanie
- Szanowanie praw jednostek
- Szanowanie i troska o środowisko

Staramy się stosować te wartości w naszych relacjach z dostawcami oraz budować relacje oparte na zaufaniu. Oczekujemy od naszych dostawców takich samych zachowań. Wymagamy od wszystkich dostawców firm Tomkins przestrzeganie następujących standardów:

1. Etyki w biznesie

Oczekiwanie najwyższych standardów uczciwego i etycznego działania we wszystkich aspektach działalności. Jakiegokolwiek przejawy korupcji, wymuszania i malwersacji są surowo zabronione.

2. Wolny wybór zatrudnienia

Zatrudnienie jest wolnym wyborem. Tylko nie przymuszona i nie zniewolona praca jest dopuszczalna.

3. Zakaz pracy dzieci

Dostawcy powinni przestrzegać zaleceń konwencji ILO w zakresie minimalnego wieku zatrudnienia. Minimalny wiek dla pracy w warunkach niebezpiecznych to wiek 18 lat.

4. Zakaz dyskryminacji

Każdy przejaw prześladowania i dyskryminacji pracowników jest niedopuszczalny. Dotyczy to, ale nie jest ograniczone do rasy, kasty, koloru skóry, pochodzenia, płci, wieku, religii, niepełnosprawności, statusu weterana, stopnia wojskowego, statusu zatrudnienia, poglądów politycznych i innych kategorii chronionych przez prawo lokalne.

5. Płace i zapomogi, godziny pracy

Płace i zapomogi muszą spełniać minimalne wymagania określone przez państwo. Potrącenie zarobków z powodów dyscyplinarnych jest niedopuszczalne. Godziny pracy są zgodne ze stosownymi przepisami.

6. Wolność zrzeszania się

Państwowe i inne stosowne prawa i regulacje dotyczące wolności zrzeszania się jednostek powinny być przestrzegane w każdym przypadku. Dyskryminacja przedstawicieli pracowników jest niedopuszczalna.

7. Zdrowie i bezpieczeństwo

Pracownicy powinni mieć zapewnione bezpieczne i zdrowe środowisko pracy spełniające lub przekraczające stosowne standardy bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Środowisko

Ochrona środowiska jest bardzo ważną zasadą. Dostawcy muszą ściśle stosować się do zasad i przepisów prawa chroniących środowisko, powinni też dążyć do minimalizacji wpływu swoich działań i produktów na środowisko.

W przypadku niepowodzenia w osiągnięciu standardów, dostawca może otrzymać możliwość osiągnięcia ich w przeciągu czasu uzgodnionego z Tomkins. Jeśli po upływie tego czasu standardy wciąż nie będą osiągnięte, w zależności od stopnia niepowodzenia Tomkins może zaprzestać współpracy z dostawcą, o którym mowa.